

PROGRAM

MOC MAŁOPOLSKICH SPOŁECZNOŚCI

EDYCJA 2025

Lipiec 2025

SPIS TREŚCI

1	Założenia oraz cel Programu.....	3
2	Operatorzy Programu Moc Małopolskich Społeczności	4
3	Kto może ubiegać się środki?	4
4	Jak ubiegać się o środki?	6
5	Sposób wyłaniania Grantobiorców.....	21
6	Zawarcie umowy.....	22
7	Harmonogram i ścieżka realizacji projektu.....	24
8	Dodatkowe informacje na temat Programu	24
9	Postanowienia końcowe	25
10	Załączniki.....	25

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności **oznacza akceptację poniższych zasad**. Dotyczy to również akceptacji wymogu wypełnienia i przesłania elektronicznej wersji wniosku w generatorze dostępnym na stronie internetowej <https://witkac.pl/>

1 ZAŁOŻENIA ORAZ CEL PROGRAMU

Program Moc Małopolskich Społeczności to inicjatywa **skierowana do lokalnych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z województwa małopolskiego**, które budują swój potencjał do prowadzenia bardziej złożonych działań społecznych. Program wzmacnia oddolną aktywność i solidarność mieszkańców, umożliwiając realizację pomysłów, które rozwijają wspólnoty i zwiększają ich odporność na kryzysy.

Celem Programu jest **zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji obywatelskich oraz grup nieformalnych działających na terenach wiejskich, w małych i średnich miastach Małopolski (za wyłączeniem Krakowa) do prowadzenia działań na rzecz rozwoju aktywności i integracji społecznej oraz zwiększenia odporności społeczności lokalnych na kryzysy**.

W ramach Programu ogłoszony zostanie otwarty konkurs grantowy, w którym przyznawane będą mikro-dotacje na:

- **lokalne inicjatywy społeczne** – angażujące mieszkańców, integrujące i rozwijające poczucie wspólnoty,
- **działania zwiększające odporność społeczności lokalnych** – np. prewencja kryzysowa, działania związane z bezpieczeństwem, budowanie współpracy z samorządami,
- **projekty edukacyjne i partycypacyjne** – promujące wolontariat, obywatelskie zaangażowanie, konsultacje społeczne itp.,
- **rozwój instytucjonalny** – organizacje pozarządowe **powinny przeznaczyć do 50% dotacji** na działania rozwojowe, w tym zakup sprzętu. Grupy nieformalne **powinny przeznaczyć do 30% dotacji** na działania rozwojowe, bez możliwości zakupu sprzętu – środki mogą być wykorzystane np. na szkolenia, wizyty studyjne, doradztwo lub uporządkowanie pracy grupy.

Program zakłada kompleksowe wsparcie edukacyjne i animacyjne, obejmujące m.in. szkolenia, konsultacje, doradztwo, spotkania wdrożeniowe. Celem jest nie tylko realizacja pojedynczych inicjatyw, ale budowanie trwałych kompetencji i potencjału liderów lokalnych oraz wzmacnianie organizacji społecznych w regionie. **Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, do wyczerpania limitów założonych przez Operatorów.**

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form pomocy proszone są o kontakt z Operatorem działającym w subregionie, na terenie którego zarejestrowana jest organizacja lub funkcjonuje grupa nieformalna.

Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku dla Realizatorów*.

2 OPERATORZY PROGRAMU MOC MAŁOPOLSKICH SPOŁECZNOŚCI

Program realizowany jest przez 2 Operatorów:

- **Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych** (Nowy Sącz, powiaty: krakowski, myślenicki, oświęcimski, chrzanowski, wielicki, tatrzański, wadowicki, suski, nowotarski, nowosądecki).
- **Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE** (miasto Tarnów, powiaty: olkuski, miechowski, proszowski, limanowski, bocheński, brzeski, tarnowski, dąbrowski, gorlicki).

3 KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ ŚRODKI?

W konkursie grantowym Programu **Moc Małopolskich Społeczności 2025** o dofinansowanie w wysokości do 10 000 zł mogą ubiegać się:

1) Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MiŚŁOP) oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:

- mają średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie większy niż 200 000 zł,
- są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach do 100 000 mieszkańców, **na terenie województwa małopolskiego.**

- 2) Grupy nieformalne** – czyli minimum trzy osoby pełnoletnie mieszkające w województwie małopolskim, które wspólnie chcą zrealizować działania społeczne na rzecz swojej miejscowości, gminy lub powiatu. Grupa musi działać z **Patronem**, czyli organizacją pozarządową lub innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, spełniającym odpowiednie warunki.

Uwaga: do konkursu nie mogą przystępować organizacje pozarządowe ani grupy nieformalne z terenu i działające na terenie miasta Krakowa oraz chcące realizować dofinansowane zadanie na terenie Krakowa. Powyższe nie oznacza braku możliwości zorganizowania wyjazdu/spotkania/szkolenia itp. do Krakowa lub innego miasta poza województwem małopolskim powyżej 100 000 mieszkańców jeśli będzie to uzasadnione ze względu na cele realizacji projektu.

Dotacje nie będą udzielane małym i średnim organizacjom pozarządowym oraz grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji.

Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy. Członkowie organów statutowych Patrona nie mogą tworzyć grupy, którą Patron reprezentuje. Wniosek musi odpowiadać na potrzeby grupy, a nie być realizacją standardowych działań Patrona.

Kto może być Patronem:

- organizacja pozarządowa lub inny podmiot (z art. 3 ust. 3 UoDPiW) z siedzibą w Małopolsce,
- organizacja pozarządowa, prowadząca działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych w całym kraju.
- Patron nie musi spełniać kryteriów MiŚŁOP. Organizacja zarejestrowana w Krakowie może być patronem dla grupy nieformalnej działającej w mniejszej miejscowości, o ile działania projektu są realizowane na obszarze do 100 tys. mieszkańców.

Patron:

- nie może wspierać kilku grup realizujących jedno wspólne działanie,
- musi prowadzić działania statutowe zgodne z tematyką projektu lub działać na rzecz organizacji społecznych.

- Patronem nie może być podmiot nieposiadający wpisu do odpowiedniego rejestru, czyli nie może być nim np. oddział terenowy organizacji nieposiadający osobnej osobowości prawnej.

W przypadku projektu grupy nieformalnej z Patronem to Patron jest formalnym realizatorem i stroną umowy z Operatorem. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

4 JAK UBIEGAĆ SIĘ O ŚRODKI?

SKRÓCONY OPIS PLANOWANEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA

1. **Wsparcie animacyjne z zakresu przygotowania projektów dla grup nieformalnych oraz małych i średnich, lokalnych organizacji z niewielkim doświadczeniem.**
2. **Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków.**
3. Złożenie wniosku przez Wnioskodawców.
4. Ocena formalna dokonywana przez Operatorów.
5. **Ocena merytoryczna wniosku przez ekspertów**
6. Ogłoszenie wyników konkursu.
7. Wydarzenie otwierające realizację projektów Moc Małopolskich Społeczności
8. **Wsparcie edukacyjne dla Wnioskodawców, którzy otrzymali dotację.**
9. Realizacja i rozliczenie projektów.
10. Wydarzenie podsumowujące realizację projektów Moc Małopolskich Społeczności.

ŚCIEŻKA I HARMONOGRAM WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

1. Złożenie wniosku (wsparcie edukacyjne) **1 do 25 sierpnia 2025 roku**
2. Ocena formalna **26-27 sierpnia 2025 roku**
3. Ocena merytoryczna **do 10 września 2025 roku**
4. Wyniki konkursu grantowego **11 września 2025 roku**
6. Podpisywanie umów od **12 września 2025 roku**

WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

W ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z województwa małopolskiego (za wyjątkiem miasta Kraków) mogą ubiegać się **o dotację w wysokości do 10 000 zł.**

W 2025 roku w konkursie przekazana zostanie pula środków w wysokości **600 tys. zł, w tym:**

1. Subregion I, obejmujący obszarowo: Nowy Sącz, powiaty: chrzanowski, krakowski, myślenicki, nowosądecki, nowotarski, oświęcimski, suski, tatrzański, wadowicki, wielicki.

Kwota **300 tysięcy złotych, 30 dotacji**

2. Subregion II, obejmujący obszarowo Tarnów, powiaty: bocheński, brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, miechowski, olkuski, proszowicki, tarnowski.

Kwota **300 tysięcy złotych, 30 dotacji**

TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawcy składają wnioski przez generator Witkac.pl dostępny na stronie www.malopolskalokalnie.pl **od 1 do 25 sierpnia 2025 roku do godziny 15.00.**
2. Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności w 2025 roku tylko jeden wniosek.**

Jeden złożony wniosek nie dotyczy sytuacji, kiedy organizacja występuje jako Patron, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako Patron grupy nieformalnej.

WAŻNE: na etapie składania wniosków do Operatora **NIE NALEŻY** przysłać **ŻADNYCH** dokumentów w wersji papierowej.

Załączniki do wniosków

Na etapie składania wniosków prosimy o **dołączenie w generatorze** w formie skanu lub PDF (jeśli dotyczy) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**

ARiMR – lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane **od 15.09.2025 do 31.10.2025 roku**.

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANOWANIE?

Projekty realizowane w ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności mają na celu wzmacnianie potencjału instytucjonalnego Wnioskodawców, a poprzez realizowane przez nich działania – rozwój aktywności i integracji społecznej oraz wzmacnianie odporności społeczności lokalnych na kryzysy.

Przykładowymi działaniami wpisującymi się w Program są:

- lokalne przedsięwzięcia angażujące społeczność, w której działa organizacja (np. sprzątanie świata, sprzątanie po powodzi);
- działania związane z przygotowaniem społeczności lokalnej na zagrożenia oraz działania mające na celu ograniczanie negatywnych skutków w przypadku ich wystąpienia (np. działania prewencyjne, projekty związane z tematyką bezpieczeństwa cyfrowego, identyfikowanie tzw. wolontariuszy spontanicznych, którzy w razie zagrożenia mogą świadczyć pomoc, radzenie sobie ze społecznymi skutkami powodzi lub innych kryzysów, budowanie formalnych procedur współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi w sytuacjach kryzysowych);
- działania aktywizujące społeczności lokalne oraz promujące działalność organizacji obywatelskich np. zachęcające do członkostwa w organizacjach lub wolontariatu;
- działania edukacyjne dotyczące wykorzystywania w społecznościach lokalnych narzędzi partycypacji obywatelskiej (np. konsultacji społecznych, narzędzi deliberatywnych, debat i wysłuchań obywatelskich).

Organizacje i grupy nieformalne otrzymujące dotację na realizację zadania **powinny przeznaczyć jej część na swój rozwój instytucjonalny**. Organizacje nie więcej niż 50% wartości dotacji, grupy nieformalne nie więcej niż 30% wartości dotacji. Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji, grupy nieformalnej.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wszystkie działania w ramach projektu powinny odbywać się na terenie kraju. W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji projektu, istnieje możliwość realizacji części zadań poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce.

JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Regulamin nie określa zamkniętego katalogu kosztów kwalifikowalnych. Kryterium dla kwalifikowalności kosztów będzie ich bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji, grupy w ramach zadania, na którego realizację została udzielona dotacja.

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie „*Rekomendowanych standardów środowiskowych realizacji zadań publicznych w ramach rządowych programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego*” zamieszczonych na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Sprzęt zakupiony w ramach dotacji nie może zostać zbyty przez Grantobiorcę przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe zapisy w punkcie Regulaminu: *Koszty realizacji działań społecznych*.

Wydatki niekwalifikowalne

W ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- w przypadku grup nieformalnych zakupu sprzętu i materiałów nieużywalnych w trakcie realizacji zadania, o wartości powyżej 200 zł/sztuka;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;

- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- koszty nagród rzeczowych, których jednostkowa wartość przekracza 100zł brutto;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli może zostać odliczony;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- produkcji i zakupu produktów koncesjonowanych;
- związanych z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji.

Niekwalifikowalne są także:

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona, młodą/lokalną organizację pozarządową;

- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez członków grupy nieformalnej
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona reprezentującego grupę nieformalną realizującą projekt. Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. UWAGA: wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez Patrona grupy nieformalnej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Wnioskodawca powinien w taki sposób zaplanować działania, **aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami**. Zapewnianie dostępności przez Wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik projektu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Wnioskodawca, składający wniosek w Programie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2. w zakresie dostępności cyfrowej

Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wnioskodawca planując projekt powinien oszacować z należytą starannością i racjonalnie całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także ewentualne nakłady do poniesienia z tytułu zapewnienia dostępności. Wysokość tego kosztu zależy m.in. od charakteru zadania – jego zasięgu, tematyki, liczby osób ze szczególnymi potrzebami, które z niego skorzystają i przyjętych rozwiązań likwidujących bariery

dla dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania. **Nie każdy rodzaj dostępności i nie w każdym zakresie będzie wymagany w konkretnym zadaniu.**

Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić we wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu należy opisać i uzasadnić wraz z określonym sposobem postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania.

Jeżeli Wnioskodawca nie uwzględnił we wniosku informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oferta podlega uzupełnieniu na etapie podpisywania umowy.

ZASADY KONSTRUOWANA BUDŻETU OFERTY

Definicja wartości projektu

Całkowita wartość projektu obejmuje kwotę wnioskowanej dotacji oraz ewentualny wkład własny Wnioskodawcy.

Charakter wkładu własnego

Wkład własny może mieć wyłącznie formę niefinansową. Nie przewiduje się możliwości wnoszenia wkładu finansowego. Niedopuszczalne jest również pobieranie przez Wnioskodawcę świadczeń pieniężnych od uczestników projektu.

Czym jest wkład własny niefinansowy?

Wkład niefinansowy to zaangażowanie osobowe lub rzeczowe, które nie generuje faktycznego wydatku pieniężnego. Może to być m.in.:

- praca wolontariacka,
- nieodpłatne zaangażowanie członków organizacji,
- użyczenie przestrzeni, sprzętu.

Obowiązek wniesienia i wykazywania wkładu własnego

Wniesienie wkładu własnego niefinansowego **nie jest obowiązkowe.**

Wkład ten **można wykazać opisowo we wniosku**, bez konieczności ujmowania go w budżecie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca zdecyduje się uwzględnić wkład własny niefinansowy w kosztorysie oferty, konieczne jest przedstawienie jego szczegółowej kalkulacji.

Stawki rozliczeniowe obowiązujące w 2025 roku:

- prace administracyjne i pomocnicze – 40 zł za godzinę,
- prace eksperckie i specjalistyczne – 130 zł za godzinę.

Zasady rozliczania wkładu własnego:

- Jedna osoba nie może realizować tych samych zadań zarówno w ramach umowy o pracę lub cywilnoprawnej, jak i jako wolontariusz.
- Wkład rzeczowy (np. użyczenie sali) powinien zostać wyceniony na podstawie wartości rynkowej, udokumentowany umową użyczenia i rozliczany np. godzinowo.
- Wkład własny podlega takim samym zasadom kwalifikowalności, jak wydatki finansowane z dotacji, zgodnie z punktem 4 niniejszego Regulaminu.

KATEGORIE KOSZTÓW PROJEKTOWYCH

I. Koszty realizacji działań społecznych

Obejmują wydatki bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych działań projektowych, w szczególności:

- wynagrodzenia dla osób prowadzących działania merytoryczne (np. trenerów, ekspertów),
- koszty uczestnictwa beneficjentów (np. materiały, sala, sprzęt, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, odzież ochronna),
- działania zwiększające dostępność (np. tłumacz PJM, asystentura osobista),
- działania promocyjne (np. ulotki, plakaty, ogłoszenia).

Niezaplanowane wydatki

- W kategorii kosztów realizacji działań można dodać pozycję „niezaplanowane wydatki” – maksymalnie do 300 zł.
- Na etapie składania wniosku **nie trzeba jeszcze wskazywać, na co dokładnie ta kwota zostanie wykorzystana.**
- Wydatki z tej pozycji **muszą wspierać realizację celów projektu** i zostaną opisane dopiero na etapie sprawozdania.

II. Koszty wsparcia instytucjonalnego

Dotyczą rozwoju organizacyjnego Wnioskodawcy. Wydatki w tej kategorii muszą być uzasadnione we wniosku (część - *opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym*) – należy wskazać, w jaki sposób dany koszt przyczyni się do rozwoju organizacji lub grupy nieformalnej.

Limit procentowy:

- dla organizacji pozarządowych (NGO): maksymalnie 50% wartości dotacji,
- dla grup nieformalnych: maksymalnie 30% wartości dotacji.

Przykładowe koszty rozwoju instytucjonalnego dla NGO:

- zakup sprzętu (np. komputer, drukarka) – pod warunkiem wykorzystywania przez co najmniej 5 lat,
- adaptacja pomieszczeń – możliwa wyłącznie przy posiadaniu tytułu prawnego do lokalu,
- trwałe zamontowanie sprzętu – wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela lokalu lub terenu,
- materiały promujące działalność organizacji,
- opracowanie wewnętrznych procedur, strategii, planów rozwoju.

Dla grup nieformalnych możliwe są m.in.:

- szkolenia,
- wizyty studyjne,
- doradztwo,
- uporządkowanie pracy grupy,
- inne działania zwiększające skuteczność i trwałość grupy.

W przypadku grup nieformalnych, zakup sprzętu oraz finansowanie prac inwestycyjnych **nie są dopuszczalne**, zarówno w kosztach realizacji działań społecznych, jak i kosztach wsparcia instytucjonalnego.

III. Koszty administracyjne

Obejmują koszty związane z zarządzaniem projektem i jego bieżącą obsługą, takie jak:

- koordynacja projektu,
- rozliczanie dotacji,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- opłaty związane z funkcjonowaniem organizacji (np. telefon, internet, poczta, przelewy, czynsz).

W tej kategorii obowiązuje oddzielna pozycja: **Koszty księgowości / rozliczenia mikrodotacji**

Limity:

- maksymalnie 10% dotacji – na koszty księgowości,
- maksymalnie 25% dotacji – na wszystkie koszty administracyjne łącznie (w tym księgowość).

Koszty osobowe, administracyjne

- W wynagrodzeniu dla osób pracujących przy jego realizacji (np. koordynatorów, osób administrujących, ekspertów), można uwzględnić wszystkie składniki ich wynagrodzenia, czyli:
 - wynagrodzenie netto (na rękę),
 - składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - zaliczki na podatek dochodowy.
- Stawki wynagrodzeń powinny być **realistyczne i zgodne z tym, co obowiązuje na rynku**.
- Koszty osobowe mogą być finansowane zarówno w ramach umów o pracę, jak i umów zlecenia lub umów o dzieło.

Szczegółowe informacje o kwalifikowalności kosztów w punkcie regulaminu: *Jakiego rodzaju koszty mogą być finansowane?*

OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

Kryteria formalne weryfikowane są na różnych etapach procedury konkursowej:

Kryteria formalne sprawdzane na etapie składania wniosku (bez możliwości uzupełnień):

1. Projekt został złożony w generatorze w terminie, tj. do 25 sierpnia 2025 roku do godz. 15.00
2. Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji / Patrona
3. Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie
4. Wnioskodawca złożył w ramach Programu Moc Małopolskich Społeczności w 2025 roku tylko jeden wniosek

5. Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie województwa małopolskiego (z wyjątkiem Patrona, który prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju) / członkowie grupy nieformalnej mieszkają w Małopolsce
6. Wnioskodawca zarejestrowany jest i / lub prowadzi działalność na obszarze wiejskim lub w mieście do 100 000 mieszkańców województwa małopolskiego (nie dotyczy Patrona)
7. Wniosek został złożony przez osoby do tego uprawnione (zgodnie z zasadami reprezentacji organizacji pozarządowej lub zgodnie z upoważnieniem Patrona w przypadku grupy nieformalnej).

Kryteria formalne z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie składania wniosku:

1. Wniosek został złożony do właściwego Operatora / Konkursu pod względem rejonu działania Wnioskodawcy (w zakresie terytorialnym Programu) - Operatorzy przenoszą wniosek między konkursami.

UWAGA! W przypadku złożenia wniosku do Programu Moc Małopolskich Społeczności niezgodnego z terenem działań projektowych/ rejestracji organizacji oceniający przeniosą wniosek do odpowiedniego Operatora. W związku z tym nie należy ponownie składać wniosku, gdyż obydwa wnioski zostaną formalnie odrzucone.

2. Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy) - uzupełnienie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej od Operatora o konieczności uzupełnień.

Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną na poziomie złożenia wniosku, zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Ocena ta prowadzona będzie za pośrednictwem generatora wniosków przez zespół ekspertów, w skład którego wchodzi przedstawiciele Operatora, lokalni ambasadorzy, reprezentanci samorządów oraz inne osoby posiadające doświadczenie w działaniach społecznych i pracy z lokalnymi inicjatywami.

Kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

1. Projekt przewiduje realizację działań w terminie między 15 września a 31 października 2025 r. (min. 30 dni, maks. 1,5 miesiąca).
2. Projekt zakłada realizację działań na terenie województwa małopolskiego, z wyłączeniem miast powyżej 100 000 mieszkańców (czyli Krakowa). Powyższe nie oznacza braku możliwości zorganizowania wyjazdu/spotkania/szkolenia itp. do Krakowa lub innego miasta poza województwem małopolskim powyżej 100 000 mieszkańców jeśli będzie to uzasadnione ze względu na cele realizacji projektu.

3. Projekt skierowany jest do członków lokalnej społeczności Wnioskodawcy, mieszkańców województwa małopolskiego.
4. Maksymalna kwota dotacji wynosi 10 000 zł.
5. Projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem (w tym tworzenie kapitału żelaznego, działalność gospodarcza, bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych).
6. W przypadku grup nieformalnych: projekt został przygotowany przez min. 3 osoby, a działania wynikają z potrzeb zgłoszonych przez grupę i są realizowane przez jej członków. Projekt jest składany za pośrednictwem uprawnionego Patrona.
7. Wnioskodawca zaplanował działania w sposób, który nie wyklucza z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Przyjęte działania w zakresie dostępności są adekwatne do charakteru zadania.

Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie podpisywania umowy:

1. Czy Realizatorzy projektów zakładają wniesienie wkładu własnego finansowego
2. Czy projekt jest zgodny z wymaganiami dotyczącymi rozwoju instytucjonalnego:
 - NGO może przeznaczyć do 50% mikrodotacji na rozwój instytucjonalny,
 - GN może przeznaczyć do 30%, bez możliwości zakupu sprzętu.
3. Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.
4. Kompletność i zgodność danych formalnych zawartych we wniosku z dokumentami wymaganymi do podpisania umowy.

Wnioskodawcy niespełniający wyżej wymienionych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres mailowy. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie podpisywania umowy:

1. Zaktualizowany wniosek został zatwierdzony do realizacji w terminie określonym przez Operatora
2. Zgodność wniosku z regulaminem Programu Moc Małopolskich Społeczności w szczególności, nieprzekroczenie 200 tys. zł średniorocznego przychodu za trzy ostatnie lata budżetowe, rejestracja lub / i działanie Wnioskodawcy na terenie miasta Krakowa albo poza województwem małopolskim (nie dotyczy Patrona).

Negatywna ocena w wyżej wymienionych kryteriach będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt będący na liście rankingowej.

OCENA MERYTORYCZNA

Złożone wnioski będą oceniane merytorycznie przez 2 niezależnych oceniających, a w przypadku dużej rozbieżności punktowej ocen (tj. powyżej 30%), wniosek zostanie skierowany do oceny przez trzeciego oceniającego. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 25 pkt. W przypadku nie uzyskania minimalnej średniej oceny dwóch ekspertów (min 30 pkt), wniosek nie kwalifikuje się do oceny przez trzeciego eksperta. Dla zachowania pełnej obiektywności oceny, Doradcy, którzy wspierali Wnioskodawców w procesie przygotowania wniosków, będą wykluczeni z oceny wniosku wspieranego przez siebie podmiotu.

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW MOC MAŁOPOLSKICH SPOŁECZNOŚCI

Maksymalna liczba punktów: **63**

1. Czy projekt jest spójny? (0–6 pkt)

- a) Czy opisano realne problemy i potrzeby społeczności? (0–2 pkt)
- b) Czy cele wynikają z opisanych problemów i są możliwe do osiągnięcia? (0–2 pkt)
- c) Czy działania są spójne z potrzebami i celami? (0–2 pkt)

2. Czy zaplanowane działania są adekwatne i realne do realizacji? (0–8 pkt)

- a) Czy działania są jasno opisane, możliwe do realizacji i odpowiadają celom? (0–4 pkt)
- b) Czy uwzględniono sposób rekrutacji uczestników? (0–1 pkt)

- c) Czy uwzględniono potencjalne ryzyka i sposoby ich ograniczenia? (0–2 pkt)
- d) Czy zapewniono dostępność działań dla osób ze szczególnymi potrzebami? (0–1 pkt)
- 3. Czy zaplanowane działania związane z rozwojem instytucjonalnym są spójne? (0–8 pkt)**
- a) Czy opisano problemy/potrzeby rozwojowe organizacji/grupy nieformalnej? (0-2 pkt)
- b) Czy rozwój instytucjonalny wpisuje się w cel Programu tj., przyczynia się do prowadzenia działań na rzecz aktywności społecznej, integracji i zwiększenia odporności społeczności lokalnych na kryzysy przez organizację/grupę nieformalną? (0-2 pkt)
- c) Czy działania dotyczące rozwoju instytucjonalnego są jasno opisane i możliwe do realizacji?" (0-4 pkt)
- 4. Czy projekt wspiera wzmacnianie odporności społeczności lokalnej na kryzysy? (0–11 pkt)**
- a) Czy projekt zawiera działania przygotowujące społeczność na sytuacje kryzysowe, zagrożenia lub nagłe zmiany? (0–6 pkt)
- c) Czy projekt przyczynia się do budowania trwałych relacji, zaufania i lokalnych sieci wsparcia? (0–3 pkt)
- d) Czy działania są lokalnie istotne i odpowiadają na realne potrzeby społeczności? (0–2 pkt)
- 5. Czy projekt angażuje społeczność i wspiera dobro wspólne? (0–8 pkt)**
- a) Czy projekt angażuje mieszkańców na etapie planowania i realizacji? (0–3 pkt)
- b) Czy projekt zakłada współpracę z lokalnymi partnerami (np. organizacje, instytucje, samorząd, przedsiębiorcy)? (0–2 pkt)
- c) Czy działania mają znaczenie dla szerszej społeczności, a nie tylko wąskiej grupy odbiorców? (0–3 pkt)
- 6. Czy zaplanowano skuteczną promocję projektu? (0–4 pkt)**
- a) Czy promocja jest adekwatna do skali i charakteru projektu? (0–2 pkt)
- b) Czy zaplanowano odpowiednie narzędzia komunikacji? (0–2 pkt)
- 7. Czy wskazano adekwatne i realne rezultaty projektu? (0–8 pkt)**
- a) Czy rezultaty są spójne z celami? (0–3 pkt)
- b) Czy rezultaty są spójne z działaniami i mierzalne? (0–3 pkt)
- c) Czy projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany społecznej i instytucjonalnej? (0–2 pkt)

8. Czy wnioskodawca posiada potencjał i zasoby do realizacji projektu? (0–4 pkt)

- a) Czy posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji projektu? (0–2 pkt)
- b) Czy dysponuje zasobami (np. sprzęt, miejsce, kontakty)? (0–2 pkt)

9. Czy budżet projektu jest uzasadniony i przejrzysty? (0–6 pkt)

- a) Czy budżet jest logiczny i zawiera wydatki niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań? (0–3 pkt)
- b) Czy wydatki w projekcie są uzasadnione cenowo, budżet został poprawnie skonstruowany i nie zawiera wydatków niedozwolonych zgodnie z regulaminem konkursu? (0-3 pkt)

5 SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa, w podziale na subregiony należące do Operatorów Programu.

Operatorzy opublikują listy wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa Wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji, jeśli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wnioski, które znajdą się na ostatnich miejscach listy rankingowej wniosków którym przyznano dofinansowanie, mogą otrzymać niepełną kwotę mikrodotacji wynikającą z ilości środków jakie zostały do rozdysponowania.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operatorzy skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem

mikrodotacji/ dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

6 ZAWARCIE UMOWY

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawcy są zobowiązani do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Operatora. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji.

W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatorów, umowa o dofinansowanie nie zostanie podpisana z danym Wnioskodawcą. W takim przypadku dofinansowanie otrzyma kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych warunków.

Po przyjęciu wniosku do realizacji Realizatorzy projektów **są zobowiązani do udziału w spotkaniach wdrożeniowych**. Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkania wdrożeniowe będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z doradcami ds. konkursu, aby uzyskać potrzebną wiedzę.

Podczas realizacji projektu można liczyć na wsparcie opiekuna projektu, który towarzyszy grupie/organizacji w rozwiązywaniu bieżących problemów i pokonywaniu trudności. Pomaga też przygotować się do rozliczenia projektu i przygotowania sprawozdania. Możliwość wymiany doświadczeń z innymi Realizatorami projektów i edukacji zapewni grupa na FB.

PROCEDURA PODPISANIA UMOWY

Umowy o dofinansowanie będą zawierane jedynie w formie elektronicznej za pomocą platformy Autenti.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **małą i średnią, lokalną organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

(UMOWA DWUSTRONNA)

Przy podpisywaniu umowy, organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokumenty potwierdzające, że średnioroczny przychód organizacji za ostatnie trzy lata budżetowe nie przekracza 200 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)

- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona** – umowa podpisana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zwanej Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.

Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Przekazanie środków z mikrodotacji następuje:

- na konto małej i średniej lokalnej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3 niniejszego Regulaminu;
- na konto Patrona grupy nieformalnej;

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora. Rekomendujemy posiadanie konta nieoprocentowanego.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora. Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z **projektu do 31 października 2025 r.**

7 HARMONOGRAM I ŚCIEŻKA REALIZACJI PROJEKTU

1. Podpisanie umowy **od 12 września 2025 roku**
2. Wydarzenie otwierające realizację projektów – **wrzesień 2025**
3. Realizacja działań **od 15 września do 31 października 2025 roku**
4. Sprawozdanie z realizacji projektu **do 31 października 2025 roku**
5. Wydarzenie podsumowujące **listopad 2025 roku**

Program Moc Małopolskich Społeczności ma na celu **edukowanie** aktywnych obywateli/obywatelek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z Realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniami.

8 DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT PROGRAMU

Dodatkowe informacje na temat Programu Moc Małych Społeczności można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu:

<https://malopolskalokalnie.pl/moc-malopolskich-spolescznosci/>

lub bezpośrednio u Operatorów

1. Subregion I

Obszar: miasto Kraków, Nowy Sącz, powiaty: chrzanowski, krakowski, myślenicki, nowosądecki, nowotarski, oświęcimski, suski, tatrzański, wadowicki, wielicki

Operator: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Dane kontaktowe: ul. Krasickiego 18/I piętro, 30-503 Kraków

Łukasz Dubin, lukasz.dubin@bis-krakow.pl, tel. 690 830 180

Teresa Ścisłowicz, teresa.scislowicz@bis-krakow.pl, tel. 536 105 963

Dorota Kobylec, dorota.kobylec@bis-krakow.pl, tel. 790 346 928

W przypadku gdy doradca ds. konkursu nie będzie w stanie odebrać telefonu w godzinach dyżuru telefonicznego ze względu na np. prowadzenie spotkania informacyjnego, będzie do Państwa oddzwaniał.

2. Subregion II

Obszar: Miasto Tarnów, powiaty: limanowski, olkuski, miechowski, proszowicki, bocheński, brzeski, tarnowski, dąbrowski, gorlicki

Operator: Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

Dane kontaktowe: ul. Zawierciańska 30, 32-310 Klucze

Kontakt telefoniczny:

poniedziałek – piątek w godzinach od 9.00 do 15.30.

sfok.fio@gmail.com, tel. 533 976 208, 733 976 208

W przypadku gdy doradca ds. konkursu nie będzie w stanie odebrać telefonu w godzinach dyżuru telefonicznego ze względu na np. prowadzenie spotkania informacyjnego, będzie do Państwa odzwaniał.

9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków oraz przygotowania prezentacji. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

10 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1A – instrukcja wypełniania wniosku oraz wzór wniosku składanego przez grupy nieformalne z Patronem

Załącznik nr 1B – instrukcja wypełniania wniosku oraz wzór wniosku składanego przez małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe

Załącznik nr 2 – podręcznik dla Grantobiorców