

ZARZĄDZENIE NR 30/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce
z dnia 22 marca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w gminie Koszyce w 2023 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz.1327) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam III otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Koszyce w obszarze ***Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym***

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzona zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszyce;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koszyce;
- na stronie internetowej Gminy Koszyce www.koszyce.gmina.pl

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ mgr Stanisław Rybak
Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce

**Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce
ogłasza III otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

I. RODZAJ ZADANIA.

1. Konkurs obejmuje zadanie z zakresu: ***Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym***
2. Zakres przedsięwzięcia:
 - 1) **przeprowadzenie zajęć/warsztatów dla dzieci w formie tzw. dogoterapii**
 - 2) **zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć integracyjno – rekreacyjnych, sportowych**
3. Zadanie będzie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
4. **Oczekiwane rezultaty:** organizacja zajęć dogoterapii 1 x w tygodniu, zajęcia integracyjno – rekreacyjne i sportowe – 1 komplet

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi - **14 000 zł**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. W przypadku, gdy kwota dofinansowania złożonej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do złożonej oferty.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
8. Od decyzji Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce może odmówić podmiotowi wyłonięmu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Oferta niespełniająca wymogów formalnych oraz niezgodna z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będzie rozpatrywana. (oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.)
12. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062), oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
13. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych ,ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości

IV. TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od 20 kwietnia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.**
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy, osobowy i rzeczowy.
3. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa w formie pisemnej zawarta pomiędzy wyłoniętym oferentem a Gminą Koszyce.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - a) realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Koszyce,

- b) posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - c) posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania,
 - d) umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - e) posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania,
 - f) zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - g) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
8. Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej,
- d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
- e) koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,
- f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

8. Termin poniesienia wydatków z dotacji i wkładu własnego ustala się od dnia 20 kwietnia 2023 konkursu do dnia 31 grudnia 2023 roku

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 1500 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

III konkurs na realizację zadania publicznego

” Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Koszyce ul. Elżbiety Łokietkówny 14, 32-130 Koszyce lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta i Gminy Koszyce ul. Elżbiety Łokietkówny 14, 32-130 Koszyce **w terminie do 18 kwietnia 2023 roku do godz. 9:00**. Decyduje data wpływu oferty do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.

5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych, bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.

3) Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

4) **Informację o posiadanym numerze bankowym.**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - możliwość realizacji zadania (skala od 0-10 pkt)

b) przedstawiona przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (skala 0-15 pkt)

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (skala 0-25 pkt)

d) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala 0-10)

2. Oferty, które otrzymają mniej niż 35 pkt (średnia punktów) nie zostaną zaproponowane do dofinansowania.

3. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

4. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz

6. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

9. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie dłużej niż w ciągu 7 dni od daty upływu składania ofert.

10. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOSZYCE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Zrealizowane zadania w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu „ *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*” w 2023 roku – 0 złotych

Zrealizowane zadania w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu „ *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*” w 2022 roku – 15 000 złotych

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Koszyce oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu, prawo do odwołania konkursu w części bądź całości bez podania przyczyn, prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu,
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koszyce oraz na stronie internetowej www.koszyce.gmina.pl