

EXO / *[signature]*

URZĄD MIASTA I GMINY KOSZYCE	
DATA WPŁYWU	
2024 -05- 07	
L. Dz. 3727	Podpis <i>[signature]</i>

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Nadwiślanie Małkowice – Siedliska SNMS KRS 0000549464 , Siedliska 29A 32-130 Koszyce	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jan Kozakowski Siedliska 12 32-130 Koszyce 783-998-177 Grażyna Bednarczyk – Małkowice 47, 32-130 Koszyce 608-854-802

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Sportowo – Rodzinny. „ Dzień rodziny na sportowo”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.05.2024 r.	Data zakończenia	17.06.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach realizacji zadania publicznego nasze stowarzyszenie chce zorganizować sportowy dzień rodziny w dniu 25 maj 2024 r. przy placu świetlicy wiejskiej w Siedliskach 29 A. W tym dniu będą zorganizowane konkurencje sportowe, zawody zręcznościowe oraz gry wewnętrzne piłki nożnej dla dzieci i rodziców. Dla wszystkich dzieci będą dostępne dwa zamki dmuchane. Dla wszystkich uczestników konkurencji planujemy słodki poczęstunek i wodę. Całe wydarzenie pragniemy zakończyć zabawą taneczną, która pozwoli na integrację mieszkańców. O nagłośnienie oraz całą oprawę zadba zespół muzyczny. O bezpieczeństwo podczas wieczornej imprezy zadba firma ochroniarska. Dodatkową atrakcją będzie wóz strażacki, który z pewnością sprawi dzieciom radość. Przewidywana ilość osób – ok 100.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Zamki dmuchane	komplet	faktura
2. Artykuły spożywcze	Sztuka	faktura
3. Nagłośnienie i oprawa muzyczna	sztuka	faktura
4. Ochrona	sztuka	faktura
5. Usługa drukarska	sztuka	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Mamy za sobą realizację kilku projektów:</p> <p>2015 – Integracyjny piknik rodzinny</p> <p>2016- Warsztaty kuchnia lekkostrawna</p> <p>2017- Piknik rodzinny</p> <p>2018- Piknik Wesoło i zdrowo a także sportowo-rekreacyjnych</p> <p>2019- Projekt całoroczny- Integrujemy się razem, bezpiecznie i wesoło</p> <p>2021- Piknik – Z ekologią za pan brat</p> <p>2022 luty-Zajęcia fitness i tenis stołowy</p> <p>2022 lipiec - Rodzinny festyn Ekologiczno – Sportowy</p> <p>2023- Otwarcie boiska sportowego po modernizacji – Ruchowa rywalizacja. Festyn</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zamki dmuchane	1600		
2.	Nagłośnienie i oprawa muzyczna	2000		
3.	Ochrona	1000		
4.	Art. spożywcze	500		
5.	Plakaty	300		
6.	Wkład własny	600		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	5400	600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Grażyna Bednarczyk
Stowarzyszenie Nadwiślanie
Małkowice - Siedliska, SNMS.
.....
Grażyna Bednarczyk

Data *7.05.2024 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta(-ów))
Stowarzyszenie Nadwiślanie

Małkowice - Siedliska, SNMS.

Siedliska 29 A, 32-130 Koszyce

NIP: 682 177 0682 REGON 36115188300000