**P r o t o k ó ł**

**z Zebrania Wiejskiego sołectwa ……………….**

odbytego w dniu …………. roku

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ………… i trwało do godz. ………..- …………. termin

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - …………. osób

oraz:

….............................................................................................................................

….............................................................................................................................

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano: …………..

na protokolanta wybrano: …………………….

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
5. Omówienie propozycji zmiany przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołeckiego.
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: **„za”**  …………. , **„przeciw”** ………. **„wstrzymujących się”** ………………

5. Streszczenie przebiegu obrad:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

6. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego **„za”** było ………….. uczestników zebrania, **„przeciw”** ……., **„wstrzymało się”** od głosu ………..

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

7. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu ( …….. egz.)

 Protokołował/a: Przewodniczący Zebrania

….......................................... …............................................

 (Podpis) (Podpis)